LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Lina María Díaz, identificada con cédula de ciudadanía No. **1010166934**, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios **CMC No. 073 de 2026** cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: **Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y el relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano.** "suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **ocho millones de pesos m/cte. ($8.000.000.oo M/CTE.),** correspondiente al **segundo pago** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta **(30)** días del mes de **abril** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZALEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador PFM
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

LINA MARÍA DÍAZ MELO

CEDULA N°1010166934 Expedida en Bogotá

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 8.000.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: segundo pago del contrato **No 073-937-26**, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano."

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 007700659845
Bogotá, 30 de abril 2026



LINA MARIA DIAZ MELO
CC: 1010166934
Celular: 3173816602

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010166934	LINA MARIA DIAZ MELO	Carrera 5 # 45-30	3173816602	linadiaz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77032904	22/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$3,200,000	$992.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	64.000	0	0	64.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	1	64.000	64.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	992.800	992.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010166934	LINA MARIA DIAZ MELO	Carrera 5 # 45-30	3173816602	linadiaz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77032904	22/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$3,200,000	$992.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1010166934	DIAZ MELO LINA MARIA	59	0			N																	25-14	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS008	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	1	16.800	CCF24	3.200.000	30	64.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo Lina María Díaz Melo identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 1010166934** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **No. 073-2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes **N° 77032904** de seguridad social del mes de abril dentro de su ingreso base de cotización **$ 3.200.000** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **No. 073-937.**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **N° 77032904** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$3.200.000** correspondiente al Contrato de prestación de servicios **No. 073-937** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

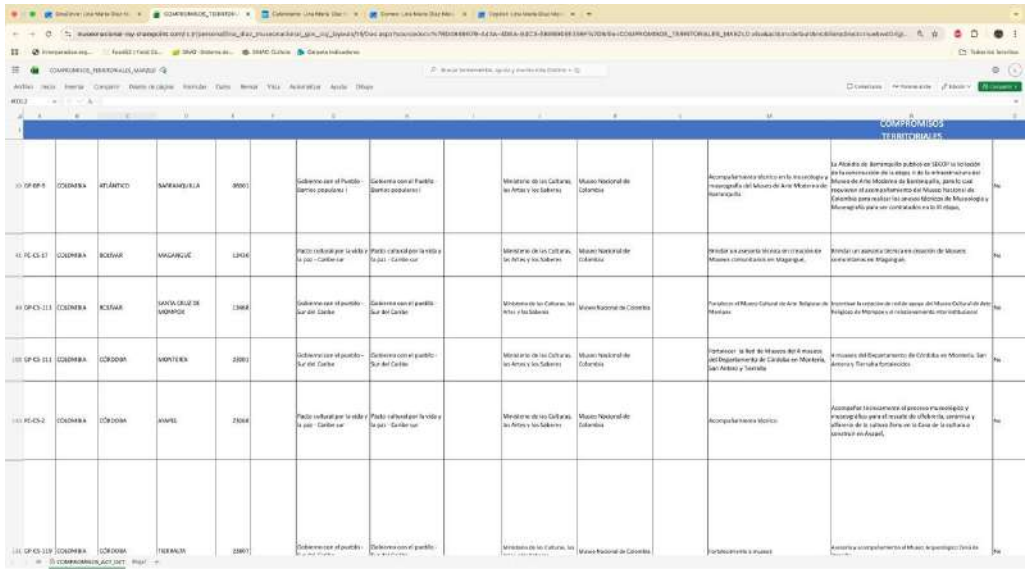
Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:
Nombre Contratista: Lina María Díaz Melo
Número de teléfono: 3173816602
Email: linadiaz@gmail.com
Fecha: 30 de abril 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No 073de 2026

CONTRATISTA:	Lina María Díaz Melo
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. 073 de 2026 suscrito entre la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE y Lina María Díaz Melo
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano.
DURACIÓN TOTAL:	Del 25 de marzo al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar el seguimiento técnico y el reporte de avances de las acciones del PFM, incluyendo el análisis y actualización periódica de metas, indicadores, productos y resultados asociados a dichas acciones.	Durante el mes de abril se realizaron diversas acciones en el marco del seguimiento técnico y reporte de avances del PFM. El lunes 6 de abril, entre las 3:00 y 3:30 p.m., se acompañó la reunión con Camilo Murcia del equipo de Museología para revisar y actualizar el tema de cargas laborales del PFM, y posteriormente se revisó y envió la matriz que compila la información correspondiente. Entre el lunes 12 y el miércoles 15 de abril se revisó y ajustó la matriz de compromisos territoriales 2025, con el fin de verificar y precisar la información previamente consignada, así como los recursos invertidos y el porcentaje de avance, buscando el cierre del compromiso. El jueves 16 de abril se asistió al seminario *Pensar el Museo* en el Museo Nacional de Colombia, entre las 9:30 a.m. y las 12:00 p.m. El lunes 20 de abril, de 9:00 a 11:00 a.m., se participó en la reunión de equipo para revisar y coordinar el plan de trabajo 2026; posteriormente se introdujeron en el documento los ajustes sugeridos y se preparó la presentación para la reunión del 21 de abril con la Directora. Ese

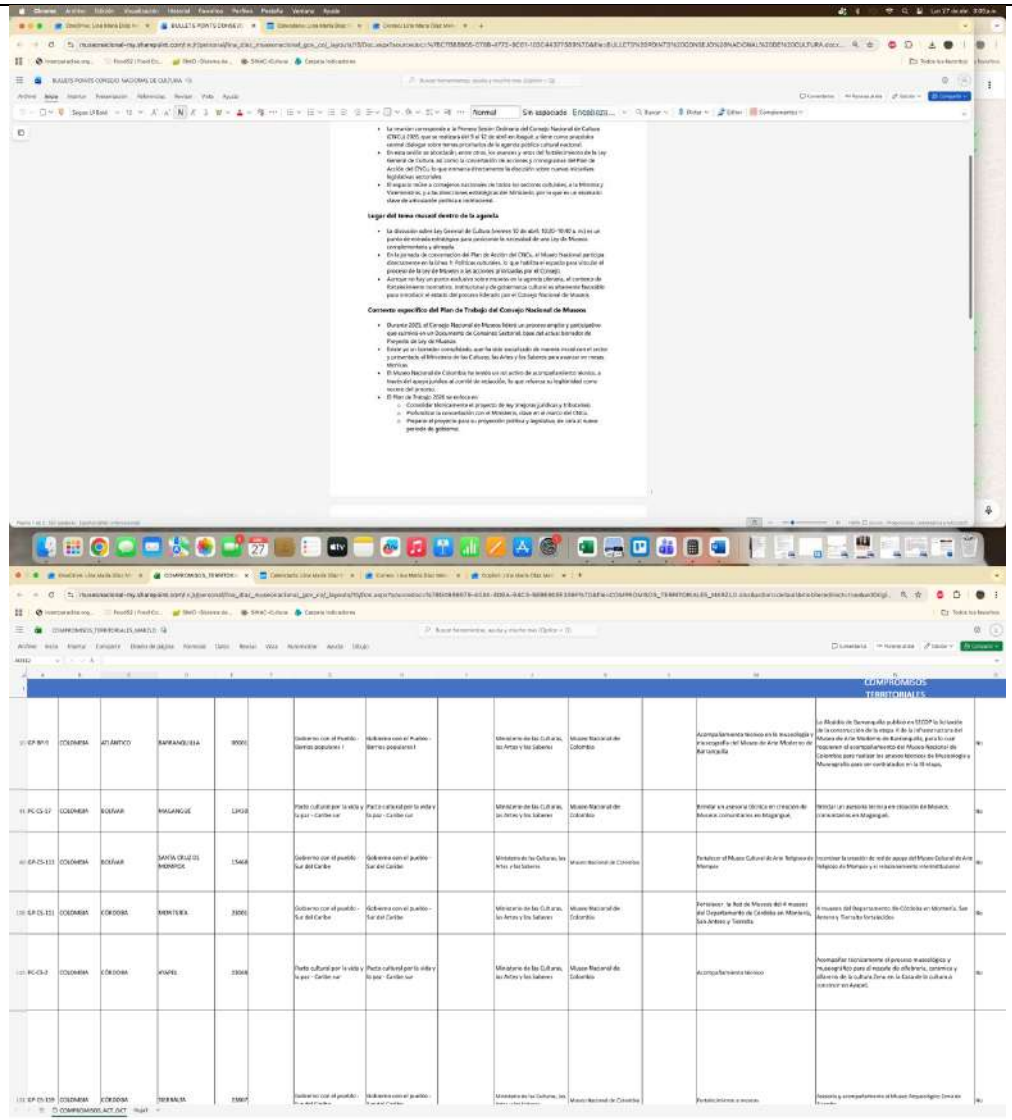
	mismo día se envió a Ángela Montoya un borrador de carta para ser implementada en la activación y convocatoria de apoyo de otras áreas del Ministerio al PFM. El martes 21 de abril, de 10:30 a.m. a 1:00 p.m., se asistió a la reunión del equipo con la Directora del Museo para socializar el plan de trabajo 2026, el cual fue validado. A lo largo del mes se compilaron insumos del equipo para la elaboración del plan de trabajo de abril a diciembre de 2026. Ese mismo martes 21, de 2:00 a 3:00 p.m., se participó en la reunión entre el equipo del PFM y la asesora de Dirección, Paola Camargo, para revisar los avances en la elaboración de la resolución de traslado de los museos territoriales para la coordinación de la Dirección General. Finalmente, el jueves 30 de abril se asistió a la sesión de trabajo en torno al CONPES LGBTI, con el propósito de preparar la forma adecuada de remitir informes. 
2. Apoyar la coordinación estratégica del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) mediante el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de articulación y relacionamiento interinstitucional con entidades públicas y privadas, organizaciones culturales, redes	Durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM), con énfasis en la construcción de alianzas estratégicas, el diseño de rutas de trabajo conjunto y la articulación con dependencias del Ministerio de las

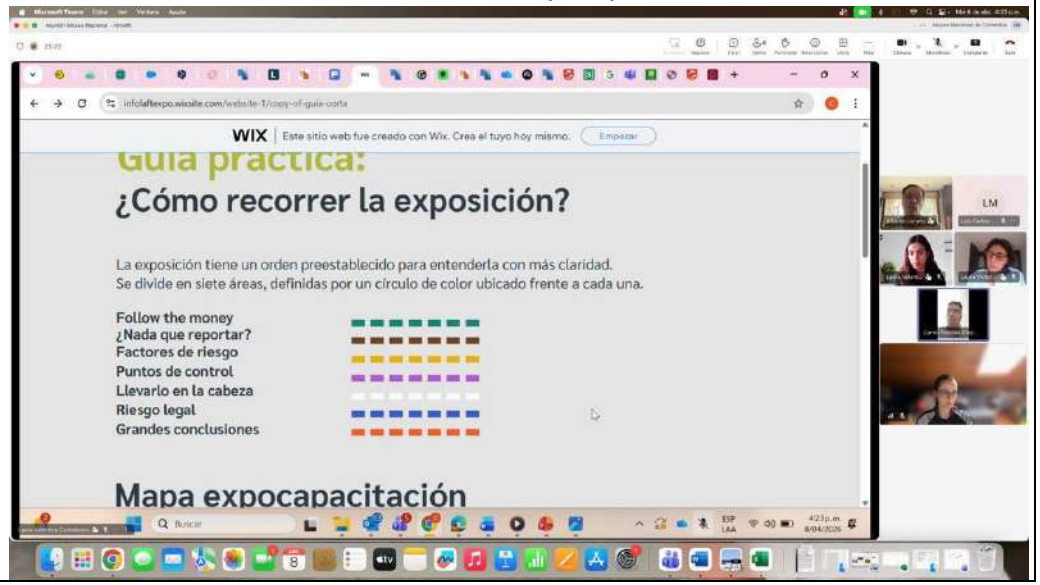
museales, instancias de cooperación internacional y demás actores relevantes del ecosistema museal colombiano	Culturas y entidades aliadas. El lunes 6 de abril, se sostuvo una reunión con Luis Carlos Manjarres, María Buenaventura y Óscar Rodríguez (área educativa Museo Nacional de Colombia) con el objetivo de revisar los antecedentes del trabajo adelantado por el Museo Nacional con el Banco de la República y evaluar la pertinencia de una posible propuesta desde el PFM. Como resultado de este espacio, se concluyó la pertinencia de formular un plan de acción conjunto con el Banco de la República, teniendo en cuenta su experiencia técnica, infraestructura territorial y capacidad administrativa. Se propuso priorizar acciones en Amazonía y Nariño, identificando posibles puntos de articulación con el área educativa del Museo Nacional, y se acordó realizar una reunión conjunta con este equipo el lunes 13 de abril. El martes 7 de abril, entre las 9:00 a. m. y las 10:30 a. m.**,** se llevó a cabo una reunión virtual con Luis Carlos Manjarres y María Buenaventura orientada al diseño de la estrategia conjunta entre el PFM y el Banco de la República. Ese mismo día, entre 2:00 p. m. y 3:00 p. m., se participó en una reunión con la Dirección de Artes del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, acompañando a María Buenaventura, con el propósito de asesorar la hoja de ruta de Cundinamarca de la estrategia *Escuela Itinerante de Artes Plásticas*. El viernes 10 de abril, a las 9:00 a. m**.**, se realizó una reunión con María Alejandra Malagón para revisar la propuesta de trabajo presentada por la Fundación Rofé dirigida a los museos de la UAMN. Posteriormente, se realizó el envío de la información solicitada al equipo del PFM como insumo para el seguimiento de esta posible articulación. El lunes 12 de abril, en horas de la mañana, se adelantó una reunión de trabajo con María Buenaventura para revisar y ajustar el borrador de la propuesta de piloto territorial, documento que fue elaborado y

	ajustado de manera conjunta. En horas de la tarde, este insumo fue socializado con el equipo de la Unidad Cultural del Banco de la República con quienes se decidió programar una reunión posterior orientada a buscar acciones conjuntas a nivel territorial pero mucho más acotadas y puntuales. Descartando, en principio una acción fuerte en Amazonía y Orinoquia. Adicionalmente, se sostuvo una reunión con Ángela Montoya, funcionaria del PFM, con el fin de explorar las posibilidades de articular su trabajo a la ruta de gestión y relacionamiento interinstitucional del Programa, identificando puntos de convergencia y complementariedad. El miércoles 15 de abril, entre 2:30 p. m. y 4:00 p. m., se participó en una reunión con Luis Carlos Manjarres, María Buenaventura y Willy Pinzón, orientada a la discusión y retroalimentación del documento de propuesta de plan de trabajo, como insumo para la planeación estratégica del PFM. El jueves 23 de abril, entre 8:00 a. m. y 9:00 a. m., se asistió a la reunión de alistamiento y articulación con el equipo del Telar del Ministerio de las Culturas, con el objetivo de precisar los mecanismos de articulación de esta estrategia con el Consultorio de Museos. Ese mismo día, en horas de la tarde, se participó en una reunión presencial en el Ministerio de las Culturas orientada a proyectar un trabajo conjunto en torno a la Bienal de Arte, explorando escenarios de colaboración interinstitucional.

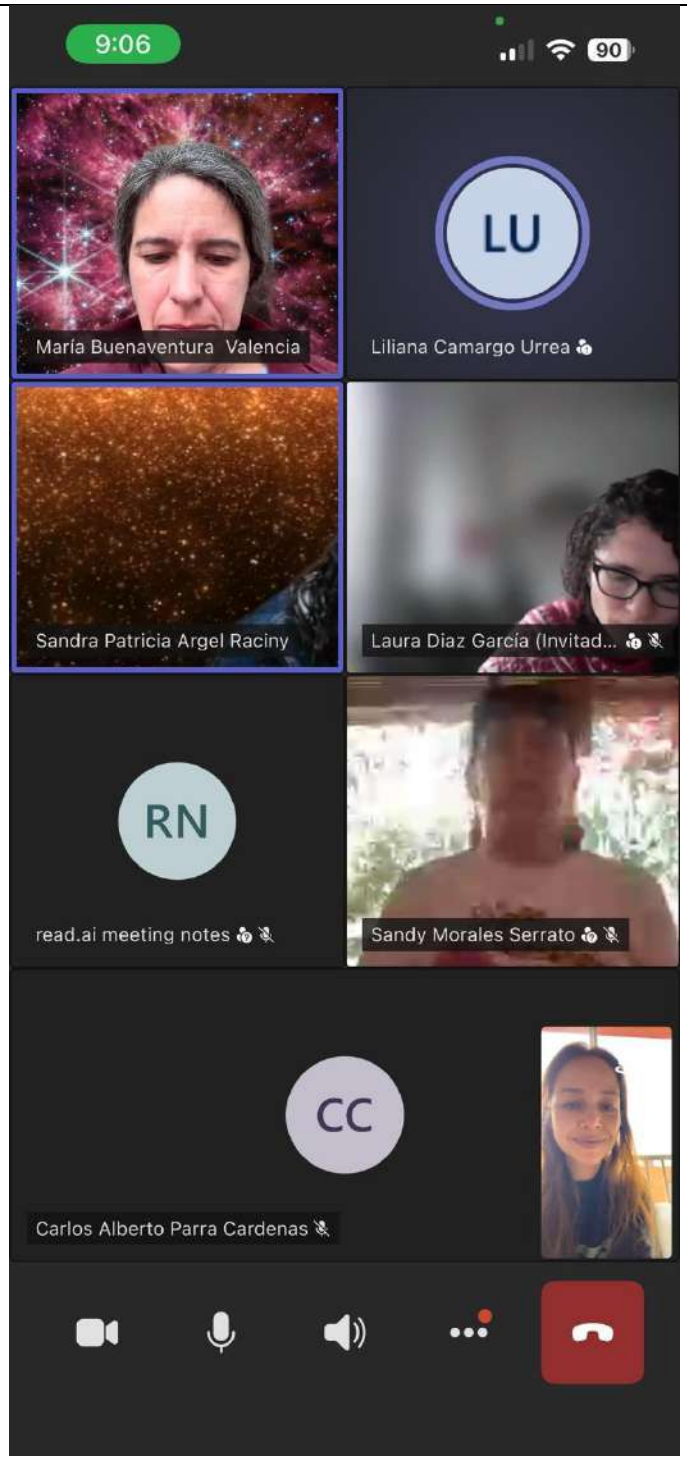
	
3. Sistematizar el conocimiento derivado de los procesos de relacionamiento interinstitucional del PFM.	Durante el mes de abril de 2026 se adelantaron acciones orientadas a la sistematización, análisis y organización de información estratégica derivada de los procesos de relacionamiento interinstitucional del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM), con el fin de consolidar insumos para la toma de decisiones, la planeación estratégica y la divulgación institucional. En este marco, se elaboró un documento de propuesta de proyecto orientado al relacionamiento estratégico con el Banco de la República en los territorios de Nariño y Amazonía, como resultado del análisis de los antecedentes de trabajo conjunto, la identificación de capacidades institucionales y la priorización territorial acordada con los equipos aliados. Este documento aún no guiará una estrategia de intervención por considerar que las entidades no cuentan con preguntas o necesidades claras de cara a esos territorios. En relación con la divulgación del conocimiento generado por las instancias de gobernanza sectorial, se revisaron y entregaron insumos al equipo de comunicaciones del Museo Nacional de Colombia para apoyar la difusión de los principales resultados y discusiones de la **I**

	Sesión del Consejo Nacional de Museos 2026**,** contribuyendo a la socialización de los avances del sector museal a públicos más amplios. Así mismo, se elaboraron bullets informativos para apoyar la participación de la Directora del Museo Nacional de Colombia en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Cultura**,** centrados en un balance de las acciones adelantadas por el Consejo Nacional de Museos en torno al proyecto de Ley de Museos, como ejercicio de síntesis y sistematización del proceso. El 1 de abril, se elaboró un documento breve de balance del proceso de trabajo desarrollado alrededor de la Ley de Museos, el cual fue presentado ante el Consejo Nacional de Cultura como insumo para la proyección del plan de trabajo 2026**,** condensando los principales hitos, aprendizajes y desafíos del proceso. Finalmente, se lideró la formulación del Plan de Trabajo 2026 del Programa Fortalecimiento de Museos, integrando los insumos acumulados durante los procesos de articulación y relacionamiento interinstitucional. Este documento fue preparado para su socialización con la Directora del Museo Nacional de Colombia y su asesora, consolidando una visión estratégica del Programa a partir del conocimiento generado en los espacios de articulación.

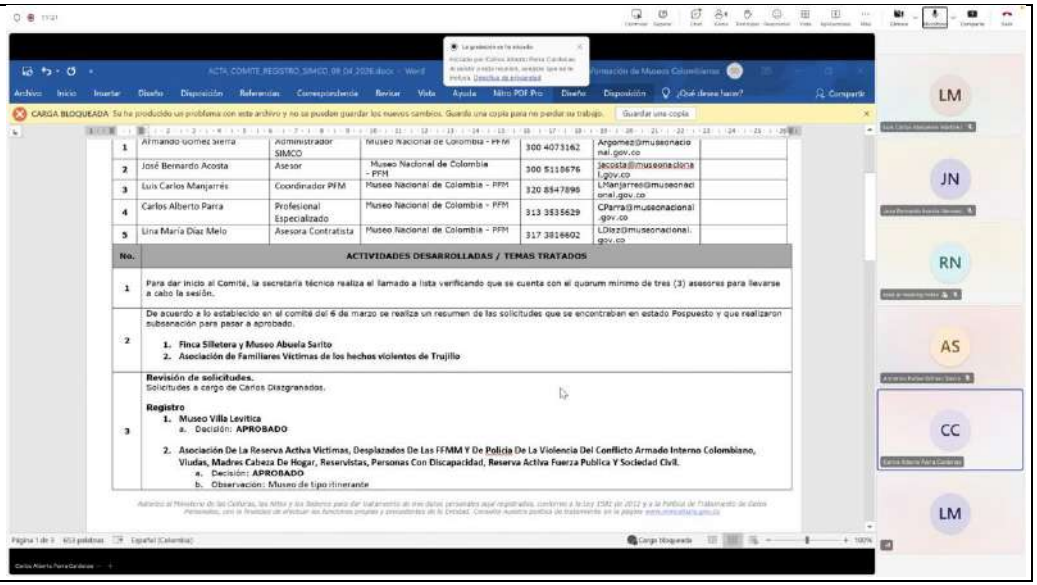
	
4. Brindar acompañamiento técnico y asesoría a museos y proyectos museales vinculados al PFM, orientando la formulación y fortalecimiento de sus estrategias de gestión, relacionamiento interinstitucional y planeación	Durante el mes de abril de 2026 se realizaron acciones de acompañamiento técnico y orientación estratégica a proyectos museales vinculados o de interés para el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM), con el objetivo de fortalecer sus procesos de formulación, gestión y proyección institucional. En este marco, se llevó a cabo una reunión a las 9:10 a. m. con Alex

	Brahim, orientada a conocer el proyecto del Museo de la Memoria de Norte de Santander. Este espacio permitió revisar los alcances de la iniciativa, identificar sus necesidades estratégicas y explorar una posible ruta de asesoría desde el PFM, enfocada en el fortalecimiento conceptual, la planificación del proyecto y su articulación con actores institucionales pertinentes. Así mismo, entre 4:00 y 5:00 p. m., se sostuvo una reunión con Laura Corral, del equipo de Infolabt, con el fin de conocer en detalle el proyecto de Museo para la Prevención del Lavado de Activos y la Corrupción en América Latina. Durante este encuentro se diseñó de manera preliminar una ruta de asesoría técnica, orientada a acompañar el proceso museológico y estratégico del proyecto. Como resultado de esta reunión, se realizó el envío de insumos y observaciones técnicas para el seguimiento y revisión por parte del equipo de Infolabt, contribuyendo a la consolidación del proyecto desde una perspectiva museal. 

5. Participar en los procesos de selección, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes relacionados con el Museo Nacional de Colombia y sus dependencias, aportando criterios técnicos desde el enfoque educativo y de apropiación social del conocimiento.	Durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron acciones orientadas a la articulación y acompañamiento técnico de estrategias asociadas al Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, con énfasis en la incorporación de criterios educativos y de apropiación social del conocimiento, en coherencia con el trabajo que adelanta el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM). En este marco, se acompañó una reunión con el equipo del Ministerio de las Culturas que lidera la estrategia de mentorías colectivas del Programa Nacional de Estímulos, con el objetivo de identificar puntos de articulación entre esta estrategia y las líneas de trabajo del PFM. La participación en este espacio permitió aportar una mirada técnica desde el campo museal, así como explorar posibles sinergias que fortalezcan los procesos de acompañamiento a museos y proyectos museales beneficiarios de las convocatorias, especialmente en lo relacionado con enfoques educativos, procesos de mediación y apropiación social del conocimiento. Esta acción contribuyó al seguimiento y evaluación cualitativa de las estrategias asociadas al Sistema de Convocatorias, así como a la proyección de escenarios de trabajo conjunto entre el Museo Nacional de Colombia, el PFM y las dependencias del Ministerio involucradas en el desarrollo del Programa Nacional de Estímulos.


9:06
90
María Buenaventura Valencia
LU
Liliana Camargo Urrea
Sandra Patricia Argel Raciny
Laura Diaz García (Invitad...
RN
read.ai meeting notes
Sandy Morales Serrato
CC
Carlos Alberto Parra Cardenas

6. Participar al comité de registro y clasificación del PFM, en la evaluación de los museos que se postulan y en la asistencia a los espacios colegiados de decisiones del comité.	Durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron acciones orientadas a la evaluación, actualización y seguimiento de registros de museos en el marco del Comité de Registro y Clasificación del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM), contribuyendo a los procesos colegiados de toma de decisiones y al adecuado funcionamiento del Sistema de Información de Museos Colombianos (SIMCO). El 8 de abril, se realizó la revisión de la documentación y de la solicitud de registro ante el SIMCO del Museo del Mar, evaluando el cumplimiento de los criterios establecidos por el Programa. Como resultado de este proceso de evaluación técnica, la solicitud fue aprobada, permitiendo la formalización del registro del museo en el sistema. El jueves 9 de abril, se asistió al Comité quincenal del SIMCO, participando en el espacio colegiado de seguimiento, análisis y toma de decisiones relacionadas con los procesos de registro, actualización y clasificación de museos vinculados al PFM. Finalmente, el jueves 23 de abril, se realizó la actualización del registro del Museo José María Villa en el SIMCO, garantizando la vigencia y consistencia de la información institucional como parte de las acciones de seguimiento permanente del sistema.



1	Armando Gomez Sierra	Administrador SIMCO	Museo Nacional de Colombia - PFM	300 4073162	Argomez@museonacional.gov.co
2	José Bernardo Acosta	Asesor	Museo Nacional de Colombia - PFM	300 5110676	jacosta@museonacional.gov.co
3	Luis Carlos Manjarrés	Coordinador PFM	Museo Nacional de Colombia - PFM	320 8547896	LManjarres@museonacional.gov.co
4	Carlos Alberto Parra	Profesional Especializado	Museo Nacional de Colombia - PFM	313 3835629	CParra@museonacional.gov.co
5	Lina María Díaz Melo	Asesora Contratista	Museo Nacional de Colombia - PFM	317 3816602	LDiaz@museonacional.gov.co

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	Para dar inicio al Comité, la secretaría técnica realiza el llamado a lista verificando que se cuenta con el quorum mínimo de tres (3) asesores para llevarse a cabo la sesión.
2	De acuerdo a lo establecido en el comité del 6 de marzo se realiza un resumen de las solicitudes que se encontraban en estado Pospuesto y que realizaron subsanación para pasar a aprobado. 1. **Finca Silletera y Museo Abuela Sarito** 2. **Asociación de Familiares Víctimas de los hechos violentos de Trujillo**
3	**Revisión de solicitudes.** Solicitudes a cargo de Carlos Diazgranados. **Registro** 1. **Museo Villa Levitica** a. Decisión: **APROBADO** 2. **Asociación De La Reserva Activa Victimas, Desplazados De Las FFMM Y De Policía De La Violencia Del Conflicto Armado Interno Colombiano, Viudas, Madres Cabeza De Hogar, Reservistas, Personas Con Discapacidad, Reserva Activa Fuerza Publica Y Sociedad Civil.** a. Decisión: **APROBADO** b. Observación: Museo de tipo itinerante

LINA MARIA DIAZ MELO
Contratista PFM
CC: 1010166934

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador
Programa Fortalecimento de Museos